Государственное казенное учреждение Нижегородской области
«Управление социальной защиты населения города Саров»

20.12.2016г. г.Саров № 11

СПРАВКА

По итогам проверки качества оказания услуг на базе отделения срочного социального обслуживания граждан в ГБУ «ЦСОГПВИИ г.Саров»

В соответствии с графиком проверок , утвержденным приказом директора ГКУ «УСЗН г.Саров» (далее – Управление) от 19.12.2015г. № 31п «О графике проведения проверок контроля качества социальных услуг, представляемых бюджетными учреждениями социальной защиты населения г.Саров», (далее - Учреждение).

Проверка проводилась в целях осуществления контроля за деятельностью структурного подразделения Учреждения – отделения срочного социального обслуживания:

- наличие организационной нормативно-правовой документации: положения об отделе, штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка, планов работы, правил по технике безопасности, а также иных локальных нормативно-правовых актов, укомплектованность специалистами и их квалификация, внутренний контроль качества срочных социальных услуг и др.

Проверка проводилась на плановой основе 20 декабря 2016 года с 9-00 до 17-00. В здании Учреждения.

Комиссия в составе: – начальника отдела социальной поддержки отдельных категорий граждан Управления Кочневой Т.Б. - председателя комиссии, членов комиссии: Рыжих О.С. – начальника сектора опеки и попечительства Управления, Федоровой Л.И. - специалиста отдела социальной поддержки отдельных категорий граждан Управления, в присутствии представителей Учреждения: директора Учреждения Козлова С.С. , заведующей отделения срочной социальной помощи А.М.Цеповой.

1.Задачи проверки:

- соблюдение требований Федерального Закона от 28 декабря 2014г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иных НПА о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации в работе отделения срочного социального обслуживания;
- своевременность и полнота предоставления социальных услуг на базе отделения срочного социального обслуживания;
- соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к должностям сотрудников отделения.

2. Источники информации при проведении проверки:

- Устав учреждения
- положение об отделении срочного социального обслуживания
- профессиональная подготовка и квалификация сотрудников, оказывающих услуги на базе отделения срочного социального обслуживания
- журналы регистрации обращений граждан и оказании социальных услуг
- должностные инструкции

3. Процедуды, используемые при проведении проверки:

- проверка и анализ документов
- опрос руководителя отделения и специалистов

4. Вводная часть.

Учреждение является государственным бюджетным учреждением Нижегородской области, входящим в систему социальной защиты населения Нижегородской области.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Нижегородская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство социальной политики Нижегородской области.

Согласно утвержденному штатному расписанию в Учреждении создано структурное подразделение – отделение срочного социально обслуживания. Отделение возглавляет заведующая. Согласно штатного расписания в отделении работает 4 специалиста по социальной работе и заведующая отделением. Все сотрудники отделения имеют высшее образование, стаж работы в сфере социальной защиты населения от 9 лет до 21 года. В Учреждении имеются должностные инструкции на должности сотрудников отделения, все сотрудники ознакомлены с должностными инструкциями и трудовым распорядком Учреждения.

Цель проверки – контроль учета предоставленных населению услуг на базе отделения срочного социального обслуживания. Порядок учета обращений граждан и оказания услуг, предоставляемых специалистами Отделения.

5. Основные моменты проведения проверки.

В ходе проверки установлено:

В соответствии с Положением об отделении срочного социального обслуживания, основными задачами отделения являются: оказание срочной социальной помощи гражданам, составление Актов социально-экономического положения граждан с целью определения нуждаемости в оказании социальных услуг, содействие в оказании экстренной психологической помощи, содействие в оказании юридической помощи гражданам с целью соблюдения и защиты их прав и законных интересов в сфере социальной защиты и социального обслуживания, оценка индивидуальной потребности граждан в получении социальных услуг. Заведующая отделением является членом комиссии Управления по определению потребности граждан в оказании социальных услуг. По факту оказания услуги клиенту составляется Акт с указанием ФИО, даты и перечня оказанных социальных услуг гражданину.

В отделении ведется в электронным виде учет предоставляемых гражданам услуг каждым специалистом. Специалистами отделения ежеквартально предоставляются отчеты заведующей о проделанной работе, а также количестве и видах предоставленных срочных социальных услуг.

Проверены журналы регистрации ИППСУ и заявлений граждан на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживании на дому, журнал заявлений граждан на зачисление на стационарное социальное обслуживание, журнал регистрации запросов на предоставление актов материально-бытового положения граждан по запросам министерства социальной политики Нижегородской области, органов муниципального образования, иных организаций. Журналы ведутся аккуратно в соответствии с действующими требованиями.

Показателем, характеризующими качество оказываемых государственных услуг, является также отсутствие обоснованных жалоб на предоставление услуг, в том числе поступивших в адрес ГКУ НО «Управление социальной защиты населения г.Саров» и министерства социальной политики Нижегородской области. В Учреждении ведется книга обращений, находится на видном и доступном для клиентов месте. В книге имеются только положительные отзывы о работе отделения Учреждения.

6.Выводы по результатам проверки:

Работа отделения по реализации положений Федерального Закона от 28 декабря 2014г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» по полномочиям возложенным на отделение строится на плановой основе. Акты социально-экономического положения граждан с целью определения нуждаемости граждан в оказании социальных услуг составляются в установленные сроки, срочные социальные услуги оказываются гражданам качественно и своевременно в полном объеме опытными квалифицированными специалистами отделения.

7.Предложения по результатам проведенной проверки (с указанием конкретных сроков исполнения): заведующей отделения срочного социального обслуживания Цеповой А.М.

продолжать работу по исполнению и строгому соблюдению требований действующего законодательства в сфере социального обслуживания граждан.

Подписи членов комиссии:
Кочнева Т.Б.- председатель комиссии _____
Рыжих О.С..- член комиссии _____
Федорова Л.И.. - член комиссии _____

Со справкой по итогам проведения контрольного мероприятия ознакомлены:

Директор УСЗН г.Саров 21.12.16 г. _____ Н.А.Тимченко
(дата) (подпись)

Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ г.Саров»_____ С.С.Козлов
(дата) (подпись)

Заведующая отделением срочного социального обслуживания _____ А.М.Цепова
(дата) (подпись)