Государственное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Сарова»

ПРИКАЗ

от 14.05.2013г. **№ 242**

г. Саров

Об утверждении правил поведения клиентов в ОДП ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Сарова».

В соответствии с Законом Нижегородской области от 05.05.2005 года № 40-З «О государственном социальном обслуживании населения», постановлением Правительства Нижегородской области от 25.08.2006 г. № 277 «О порядке деятельности государственных учреждений Нижегородской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» и Уставом ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Сарова», на основании личного заявления гражданина,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила поведения отдыхающих в отделении дневного пребывания ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Сарова».
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение: Правила поведения отдыхающих в отделении дневного пребывания ГБУ «ЦСОГПВИИ г.Сарова» на 1 л. в 1 экз.

Директор С.С. Козлов

Утверждены приказом
ГБУ «ЦСОГПВИИ
г. Сарова»
от 14.05.2013г. № 249

ПРАВИЛА
ПОВЕДЕНИЯ ОТДЫХАЮЩИХ
В ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
ГБУ «ЦСОГПВИИ Г.САРОВА»

Гражданин, принятый на обслуживание в отделение дневного пребывания ГБУ «ЦСОГПВИИ Г.САРОВА», обязан:

1. Соблюдать культуру поведения, а также культуру общения с персоналом.
2. Не употреблять в Центре спиртные напитки и не приходить в отделение в нетрезвом виде.
3. Бережно относится к имуществу Центра.
4. Соблюдать правила по технике безопасности и противопожарной безопасности.
5. Не передавать путёвку другому лицу.
6. Соблюдать режим дня, установленный для посетителей Центра.
7. Посещать назначенные врачом и психологом реабилитационные мероприятия.
8. В обязательном порядке пользоваться сменной обувью.
9. Не курить в здании и на территории ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Сарова».
10. Не оставлять в гардеробной комнате деньги и ценные вещи.
11. Пользоваться аудио-, видеотехникой и музыкальными инструментами только с разрешения и в присутствии инструктора по трудотерапии и (или) культорганизатора.
12. В обязательном порядке ставить в известность заведующего отделением дневного пребывания о вынужденном отсутствии.

При несоблюдении данных правил, клиент, по решению администрации Центра, может быть снят с обслуживания.