Государственное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Сарова»

# ПРИКАЗ

30.09.2019 г. № 396

г. Саров

**Об утверждении положения об оказании платных услуг.**

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 30.10.2018 г №711 «О признании утратившими силу некоторых постановлений правительства Нижегородской области», приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 4 октября 2011 г. № 660 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Нижегородской области, оказываемые им сверх установленного государственного задания», а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», информационным письмом министерства социальной политики Нижегородской области от 02.11.2018 №318-2/758/18, в целях повышения качества социального обслуживания населения и эффективности экономической деятельности Учреждения,

***приказываю*:**

1. Положение об оказании платных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Сарова» утвердить.
2. Перечень услуг, оказываемых в ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Сарова» в рамках приносящей доход деятельности утвердить.
3. Форму договора на оказание медицинских услуг утвердить.
4. Форму договора на оказание платных услуг в надомных отделениях утвердить.
5. Форму акта сдачи-приемки оказанных услуг утвердить.
6. Договор на оказание платных услуг клиентам отделений надомного обслуживания
7. Приказ от 29 декабря 2018 г № 573 отменить.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.С. Козлов

Согласовано

Юрисконсульт Черашев В.В.

С приказом ознакомлены:

Людаева Ю.А. Цепова Е.К.

Газеева Н.Н. Шанина И.В.

Мурзина В.Я. Ибрагимова Г.И.

Каледина Ю.Ю. Цепова А.М.

Утверждено
приказом ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Сарова»
30.09.2019 г. № 296

# Положение
## об оказании платных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Сарова»

### Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и условия оказания платных услуг (далее - платные услуги), предоставляемых государственным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Сарова». (далее - Учреждение), не входящих в Перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению учреждением, утвержденный Правительством Нижегородской области 31 мая 2019 г № 321 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания».

1.2. К платным услугам относятся:

- Услуги, предоставляемые в пределах установленного государственного задания (социально-бытовое обслуживание на дому, социально-медицинское обслуживание на дому, социальное обслуживание в условиях дневного пребывания).
- Услуги в рамках предпринимательской деятельности.

13. Платные услуги предоставляются Учреждением с целью повышения эффективности деятельности Учреждения, более полного удовлетворения потребностей граждан в отдельных видах социального обслуживания, доступности услуг для разных социальных групп, привлечения дополнительных средств для развития материально- технической базы.

1.4. Оказание платных услуг осуществляется в дополнение к основной деятельности, финансируемой из бюджета в рамках государственного задания, и не может ухудшать качество социальных услуг, оказываемых в рамках основной деятельности Учреждения.

1.5. Платные услуги в пределах установленного государственного задания предоставляются гражданам, находящимся на надомном обслуживании, на обслуживании в отделении дневного пребывания иди социальном патронаже {далее - получатель).

1.6. Услуги в рамках предпринимательской деятельности предоставляются не работающим гражданам пенсионного возраста, не состоящим на обслуживании в учреждении и иным гражданам.

1.7. Тарифы на платные услуги утверждаются директором учреждения по согласованию с Государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения города Саров» отдельно для граждан, состоящих на обслуживании в учреждении, для неработающих граждан пенсионного возраста и инвалидов, не состоящих на обслуживании и иных граждан

1.8. Платные услуги оказываются вне графика основной работы, либо в основное рабочее время без ущерба для основной деятельности.

1.9. . Средства, полученные от оказанных платных услуг, зачисляются на специальный счет учреждения и направляются в равных долях на дальнейшее развитие социального обслуживания и стимулирование труда работников учреждения.

### 2. Организация работы по оказанию платных услуг.

2.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг и их перечень в соответствии с Уставом учреждения, в зависимости от материально - технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, наличия соответствующей лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, спроса на услуги.

2.2. Ответственность за организацию и качество предоставления платных услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями, в которых оказываются данные услуги.

2.3. Персональную ответственность за объем и качество платных услуг несут непосредственные исполнители.

2.4. Платные услуги оказываются получателям на добровольной основе на условиях полной оплаты в разовом, временном и постоянном порядке в соответствии с утвержденным Перечнем платных услуг и тарифами на эти услуги.

2.5. Платные услуги оказываются по заявлению получателя на основании договора, который составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у получателя.

2.6. Учет оказанных получателям платных услуг ведется раздельно в каждом структурном подразделении.

2.7. Предоставленные получателю платные услуги, их количество и сумма оплаты за них подтверждаются актом выполненных работ, подписанным сторонами, заключившими договор о предоставлении платных

услуг.

2.8. Учреждение обязано до заключения договора предоставить получателю информацию о платных услугах, обеспечив возможность выбора, а также довести до его сведения следующую информацию:

- наименование Учреждения, его юридический адрес, режим работы;
- перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываемых Учреждением в рамках его основной деятельности бесплатно, на условиях частичной и полной оплаты;
- перечень и тарифы на платные услуги, порядок их оказания;
- наличие лицензии на виды деятельности, подлежащие лицензированию;
- образец договора на оказание платных услуг, квитанции на их оплату.

2.9. Работники, ответственные за организацию оказания платных услуг несут ответственность:

- за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан по вопросам оказания платных услуг;
- за обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых Учреждением;
- за организацию контроля объема и качества оказываемых платных услуг;
- за правильность взимания платы за оказание платных услуг.

2.10. Основанием для отказа клиентам в оказании платных услуг служат:

- отсутствие у Учреждения возможности для оказания платных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала);
- наличие медицинских противопоказаний у гражданина для оказания услуг;
- нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Учреждения (угроза здоровью или жизни).

2.11. Противопоказаниями к предоставлению платных услуг являются хронический алкоголизм, наркомания, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Гражданам, являющимся бактерию- или вирусоносителями, также не могут предоставляться услуги.

## 3. Порядок расчетов за оказание платных услуг.

3.1, Расчеты между гражданином и учреждением за оказанные платные услуги производятся на основании акта выполненных работ за наличный расчет через кассу учреждения с оформлением квитанции и кассового чека, в которых указывается наименование услуги и сумма платежа.

3.2, Расчеты с гражданами, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются в Учреждении или по месту жительства получателя услуг по факту исполнения платной услуги. Производить оплату услуг может сам получатель либо работник Учреждения по поручению получателя. Документ, подтверждающий оплату услуг, передается получателю не позднее следующего рабочего дня после внесения платы. Денежные средства, полученные за предоставление платных услуг, поступают в кассу Учреждения.

3.3, Учреждение, оказывающее платные услуги, ведет статистический, бухгалтерский, налоговый учет и отчетность раздельно по основной деятельности и приносящей доход деятельности.

3.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, используются Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.4. В части, не предусмотренной настоящим Положением, регламентация предоставления платных услуг, в том числе и по вопросам налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности, регулируется действующим законодательством.

## 4. Контроль деятельности по оказанию платных услуг.

4.1. Текущий контроль деятельности по оказанию платных услуг обеспечивает директор Учреждения.

4.2. Общий контроль организации и качества предоставления платных услуг населению, а также правильности взимания платы с населения осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции и другие государственные органы и организации, на которые, в соответствии с действующим законодательством, возложена проверка деятельности Учреждения.

## 5. Права и обязанности сторон.

5.1. Обязанности сторон.

Учреждение обязано:

- предоставлять получателям платные услуги надлежащего качества, в срок и в соответствии с заключенным договором;
- организовать контроль качества предоставляемых услуг.

Граждане, пользующиеся платными услугами, обязаны;

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в порядке, определенном договором;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

5.2. Права сторон.

При неоднократном грубом нарушении правил внутреннего распорядка Учреждения и несоблюдении условий договора гражданином, получающим платные услуги, Учреждение вправе в одностороннем порядке

расторгнуть договор, заблаговременно (не менее чем за 5 дней) известив в письменном виде получателя или доверенное лицо.

Получатели имеют право на:

- Информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания платных услуг,
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании услуг,
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

Граждане, которым предоставляются платные услуги, вправе требовать предоставление услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о тарифах на платные услуги.

Согласовано
Директор ГКУ НО
«УСЗН г. Саров»
_____ Н.А. Тимченко
_____ 2019 г

Приложение №1
Утвержден приказом
ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Сарова»
от 30.09.2019 №396

**Перечень услуг, оказываемых в ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Сарова» в рамках приносящей доход деятельности и их тарифы.**

| **Гарантированные услуги** | **Единица измерения** | **Тариф (руб.)** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Для состоящих на обслуживании в учреждении | Для неработающих граждан пенсионного возраста, не являющихся клиентами учреждения | Для иных граждан |
| Социальное обслуживание в условиях дневного пребывания | 15 дней | Индив. | нет | нет |
| Социально-бытовое обслуживание на дому | 1 мес. | Индив. | нет | нет |
| Социально-медицинское обслуживание на дому | 1 мес. | Индив. | нет | нет |
| **Предпринимательские услуги:** | | | | |
| Медицинские услуги: | | | | |
| Магнитотерапия «Алмаг» | 1 проц. | 0 | 125,00 | 150,00 |
| Амплипульстерапия «Ампплипульс-5» | 1 проц. | 40,00 | 159,00 | 191,00 |
| Ароматерапия | 1 проц. | 21,78 | 94,45 | 113,34 |
| Вибрационный массаж «Нозоми 103» | 1 проц. | 40,00 | 108,00 | 130,00 |
| Магнитотерапия «Магнитер» | 1 проц. | 0 | 125,00 | 150,00 |
| Магнитолазерная терапия «Милта-Ф» | 1 проц. | 40,00 | 131,00 | 157,00 |
| Магнитотерапия бегущим магнитным полем УМТИ-3Ф | 1 проц. | 40,00 | 321,00 | 385,00 |
| Массажная кровать «Нуга-Бест» | 1 проц. | 40,00 | 173,00 | 208,00 |
| Магнитотерапия «Маг» | 1 проц. | 0 | 125,00 | 150,00 |
| Магнитотерапия «Полюс-101» | 1 проц. | 0 | 125,00 | 150,00 |
| Пунктурная дарсонвализация Искра-1 | 1 проц. | 40,00 | 116,00 | 139,00 |
| Ультразвуковая терапия УЗТ101Ф | 1 проц. | 40,00 | 123,00 | 148,00 |
| Электрофорез «Поток-1» | 1 проц. | 40,00 | 121,00 | 145,00 |
| УВЧ терапия | 1 проц. | 40,00 | 106,00 | 127,00 |
| Подотерапия (массаж ног) | 1 проц. | 20,00 | 51,00 | 62,00 |
| Гидромассаж ног | 1 проц. | 40,00 | 95,00 | 113,00 |
| Грязевые аппликации | 1 проц. | 50,00 | 136,00 | 163,00 |
| Лечебный массаж одного участка тела | 1 проц. | 80,00 | 256,00 | 307,00 |
| Прием врача: | | | | |
| Прием врача первичный: | | | | |
| - без категории | 1 прием | 0 | 300,00 | 400,00 |
| -2 категории | 1 прием | 0 | 350,00 | 450,00 |
| - 1 категории | 1 прием | 0 | 400,00 | 500,00 |
| - высшей категории | 1 прием | 0 | 450,00 | 550,00 |
| Прием врача повторный: | | 0 | | |
| - без категории | 1 прием | 0 | 250,00 | 350,00 |
| -2 категории | 1 прием | 0 | 300,00 | 400,00 |
| - 1 категории | 1 прием | 0 | 350,00 | 450,00 |
| - высшей категории | 1 прием | 0 | 400,00 | 500,00 |
| Фитотерапия (приготовление и выдача | 200 мл | 8,00 | 45,00 | 54,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| фитосбора) | | | | |
| Определение сахара в крови | 1 проц. | 55,00 | 124,00 | 149,00 |
| Энтеральная кислородотерапия | 1 проц. | 40,00 | 50,00 | 60,00 |
| Ингаляции аппаратом «Омрон» | 1 проц. | 13,42 | 51,63 | 61,96 |
| Инъекции внутривенно капельно | 1 проц. | 110,00 | 300,00 | 360,00 |
| Инъекции внутривенно струйно | 1 проц. | 0 | 99,00 | 119,00 |
| Инъекции внутримышечно | 1 проц. | 0 | 88,00 | 106,00 |
| Инъекции подкожно | 1 проц. | 0 | 88,00 | 106,00 |
| Социально-психологическая реабилитация: | | | | |
| Групповые занятия в комнате релаксации, направленные на снижение эмоционального напряжения, расслабление, отдых. | 1 занятие | 0 | 148,52 | 196,07 с 1-го чел. |
| Индивидуальное и семейное консультирование | 1 занят. | 0 | 225,57 | 479,99 |
| Услуги проката: | | | | |
| Клюшки, трости | 1 сут. | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Костылей (1 шт.) | 1 сут. | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Кресло-коляска | 1 сут. | 7,5 | 7,5 | 7,5 |
| Палки для скандинавской ходьбы | 1 сут. | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Ходунки | 1 сут. | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| Прикроватное кресло | 1 сут. | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| Противопролежневый матрац | 1 сут. | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| Накладка на унитаз | 1 сут. | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| Приспособления для мытья головы | 1 сут. | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| Опора под спину | 1 сут. | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| Услуги по уборке помещений: | | | | |
| Чистка ковров, ковровых покрытий пылесосом заказчика | 1 кв.м. | 2,00 | нет | нет |
| Мытьё окон с внутренней стороны помещения моющими средствами заказчика | 1 кв.м. | 20,00 | нет | нет |
| Мытье стен и дверей моющими средствами заказчика | 1 кв.м. | 10,00 | нет | нет |
| Мытье полов в жилом помещении | 1 кв.м. | 10,00 | нет | нет |
| Мытье холодильника внутри и снаружи моющими средствами заказчика | 1 услуга | 30,00 | нет | нет |
| Чистка 3-х и 4-х конфорочной газовой плиты моющими средствами заказчика | 1 услуга | 20,00 | нет | нет |
| Чистка раковины моющими средствами заказчика | 1 услуга | 10,00 | нет | нет |
| Чистка ванны моющими средствами заказчика | 1 услуга | 20,00 | нет | нет |
| Чистка душевой кабины материалом заказчика | 1 услуга | 50,00 | нет | нет |
| Чистка унитаза моющими средствами заказчика | 1 услуга | 15,00 | нет | нет |
| Утепление оконных рам материалом заказчика | 1 пог.м. | 5,00 | нет | нет |
| Ручная сухая очистка от пыли стен, мебели | 1 кв.м. | 5,00 | нет | нет |
| Чистка 2-х конфорочной газовой плиты (с духовым шкафом) моющими | 1 услуга | 15,00 | нет | нет |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| средствами заказчика | | | | |
| Помощь по дому (замена штор, пересадка комнатных растений, чистка ковра на улице, мытье радиаторов отопления, мелкий ремонт по дому) | 1 час | 425,59 | нет | нет |
| Гигиенические услуги: | | | нет | нет |
| Стирка белья на дому заказчика вручную моющими средствами заказчика | 1 кг | 70,00 | нет | нет |
| Стирка белья стиральной машиной активаторного типа моющими средствами заказчика | 1 кг | 50,00 | нет | нет |
| Закладка белья | 1 услуга | 10,00 | нет | нет |
| Развешивание белья | 1 услуга | 20,00 | нет | нет |
| Стрижка волос под машинку заказчика | 1 услуга | 50,00 | нет | нет |
| Глажение белья вручную на дому заказчика | 1 кг | 15,00 | нет | нет |
| Услуги няни, сиделки (подогрев пищи, кормление, мытье посуды, замена белья, гигиенические умывания, вынос судна и т.д.) | 1 час (день)<br>1 час (ночь) | 100,00 | 231,50<br>463,00 | 231,50<br>463,00 |
| Мелкий ремонт одежды | 1 услуга | 10,00 | Нет | нет |
| Услуги по уходу за могилами близких | 1 час | 100,00 | Нет | нет |
| Услуги по ксерокопированию | 1 лист ф. А4 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |

Приложение№2
Утвержден приказом
ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Сарова»
от 22.09.2020 № 226

**Договор № _____**
**на оказание медицинских услуг**

г. Саров, Нижегородская область « ___ » _____ 201_ г.

Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Сарова» (ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Сарова») в лице директора Козлова Сергея Станиславовича, действующего на основании Устава, имеющее Лицензию на осуществление медицинской деятельности № ЛО-52-01-004379 от 04 сентября 2014 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин (ка)

_____,
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель, действуя с добровольного согласия Заказчика, обязуется оказать ему медицинские услуги (далее – «Услуги») в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ об охране здоровья, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Объем услуг, предоставляемых по настоящему договору, определяется Заказчиком по взаимному согласию с Исполнителем.

1.3. Услуги Заказчику оказываются по месту нахождения Исполнителя.

## 2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость услуг определяется на основании действующего Положения об оказании платных услуг, утвержденного Исполнителем, с которым Заказчик ознакомлен до подписания настоящего договора.

2.2. Оплата услуг Заказчиком производится в период оказания услуг путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя в размере 100 % стоимости услуг.

2.3. Исполнитель выдает Заказчику документ, подтверждающий оплату услуг (квитанцию или иной документ).

2.4. В случае если объем фактически оказанных услуг, меньше объема услуг, оплаченных Заказчиком, предусмотренных в квитанции или иным документе, то Исполнитель возвращает денежные средства Заказчику.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать Заказчику услуги, качество которых должно соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ об охране здоровья

3.1.2. По требованию Заказчика предоставить ему в доступной форме информацию об услугах, относящихся к предмету настоящего договора.

3.1.3. Обеспечить участие медицинского персонала соответствующей квалификации для предоставления услуг по настоящему договору.

3.1.4. Ознакомить Заказчика с Положением, Лицензией на осуществление медицинской деятельности с приложением Перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность Исполнителя в соответствии с данной лицензией (далее – «Лицензия»).

3.1.5. Выдать Заказчику документ, подтверждающий оплату услуг (квитанцию или иной документ).

3.1.6. Исполнитель, по окончании оказания услуг, должен подписать Акт оказанных услуг не позднее 3 рабочих дней.

3.1.7. Соблюдать общепринятые нормы поведения при оказании услуг, сохранять в тайне всю

конфиденциальную информацию и персональные данные Заказчика, полученные при оказании услуг по настоящему договору.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Получать от Заказчика оплату за оказание услуг по настоящему договору.

3.2.2. Отказаться от оказания услуг и расторгнуть договор по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Оплатить полученные услуги, согласно Положению в сроки, в порядке и на условиях, которые установлены настоящим договором.

3.3.2. Предоставить Исполнителю данные предварительных исследований и консультаций специалистов, проведенных не Исполнителем (при их наличии), а также сообщить все известные сведения о состоянии своего здоровья, в т.ч. об аллергических реакциях на лекарственные средства, о заболеваниях и иных факторах, которые могут повлиять на ход лечения, а также исходах лечения, проведенного в других медицинских организациях.

3.3.3. При получении услуг выполнять все предписания, назначения, рекомендации Исполнителя, сообщать Исполнителю о любых изменениях самочувствия.

3.3.4. Не осуществлять самостоятельного лечения, согласовывать с Исполнителем употребление любых терапевтических препаратов, лекарств, лекарственных трав, биологически активных добавок (препаратов) и т. д.

3.3.5. Ознакомиться и соблюдать Положение, которое размещено на информационном стенде и доступно неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Исполнителя.

3.3.6. Заказчик, по окончании получения услуг, должен подписать Акт оказанных услуг не позднее 3 рабочих дней.

3.3.7. Соблюдать общепринятые нормы поведения при получении услуг.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Получать информацию об Исполнителе, в том числе медицинском работнике, предоставляющем услуги (его профессиональном образовании, квалификации) и предоставляемых Исполнителем услугах.

3.4.2. Получать от Исполнителя услуги, в соответствии с настоящим договором, надлежащего качества.

3.4.3. Знакомиться с Лицензией, которая размещена на информационном стенде и доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Исполнителя.

3.4.4. Отказаться от получения услуг и расторгнуть договор по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предусмотреть (форс-мажор). Форс-мажор подтверждается документально Стороной, которая ссылается на данное обстоятельство. При этом срок выполнения обязательств по настоящему договору сдвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

## 5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор действует с « ___ » _____ 201_ г. по « ___ » _____ 201_ г.

6.2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий и исполнения принятых на себя обязательств.

6.3. Споры и претензии, возникающие в связи с исполнением настоящего договора,

разрешаются Сторонами путем переговоров, в досудебном и судебном порядке. Претензия подлежит рассмотрению в течение 10-ти рабочих дней с момента ее получения.

6.4. Подписав настоящий договор, Заказчик подтверждает, что до подписания он ознакомлен с Положением, Лицензией, которые размещены на информационном стенде и доступны неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Исполнителя.

6.5. Подписав настоящий договор, Заказчик подтверждает, что он добровольно согласился на оказание ему услуг на платной основе.

6.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.7. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Сарова»
Адрес: 607188, Нижегородская область,
г. Саров, ул. Шверника, д. 11
Тел./факс 8 (83130) 6-94-43, 7-84-16
E-mail: kcson@soc-sarov.ru
Банковские реквизиты:
ИНН 5254006446 КПП 525401001
Министерство финансов Нижегородской области (ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Сарова» л/с 24005090440, 20005090440)
р/с 40601810422023000001
в Волго-Вятском ГУ Банка России
г. Нижний Новгород
БИК 042202001
ОГРН 1025202206369

Директор: _____ /Козлов С.С./
(подпись)

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

ФИО_____
Дата рождения_____
Адрес регистрации_____
_____
_____
Паспорт
серия_____№_____выдан_____г.
_____
_____
Подпись_____/_____/

«_____»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**УТВЕРЖДЕН**
Приказом ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Сарова»
от «30» сентября 2019 г. № 396

Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Сарова»

**Договор на оказание платных услуг в надомных отделениях № _____**

г. Саров «___» _____20__ года.

Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Сарова» (ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Сарова»), в лице директора Козлова Сергея Станиславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гр. _____, _____ года рождения, ИНН _____, паспорт_____ _____, выдан _____г._____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнить по заданию Заказчика, указанную в п. 1.2. настоящего договора работу (услугу), и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работы (услуги) и оплатить его.

1.2. Исполнитель обязуется выполнить следующую работу (услугу):

1.2.1. Вид работ (услуг)_____

1.2.2. Наименование работ (услуг):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____,

именуемые в дальнейшем «Работа» («Услуга»)

1.3. Срок выполнения работ (оказания услуг) с «___» _____20__ г. по «___» _____20__ г.

1.4. По окончании выполнения работ (оказания услуг) Сторонами подписывается Акт приема выполненных работ (оказания услуг).

1.5. Договор может быть продлен по соглашению Сторон.

## 2. Порядок оказания и получения услуг

2.1. Оказание услуг производится в объёмах и в сроки, согласованные Исполнителем и Заказчиком.

2.2. Претензии по обслуживанию предъявляются Заказчиком к Исполнителю через работника или по телефону, указанному в настоящем договоре, в день обслуживания, но не позднее трёх дней после оказания услуги.

2.3. Исполнитель осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работника, не позднее 10 дней со дня заявления претензий.

2.4. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

2.5. Исполнитель вправе производить замену работника, оказывающего Заказчику услуги.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. При получении услуг Заказчик имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Исполнителя;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания услуг;

- отказ от обслуживания;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Исполнителя при оказании услуг;

- получение расписки от работника в получении денежных сумм на приобретение продуктов, товаров, оплату коммунальных услуг;

- замену сотрудника, предоставляющего услуги, в случае его нерегулярного или некачественного обслуживания;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

3.2. Заказчик обязуется создать необходимые условия для обслуживания и соблюдать правила поведения при обслуживании:

- находиться дома в дни и часы посещения его работником;

- соблюдать санитарно-гигиенические правила, если это представляется возможным по состоянию здоровья;

- уважительно относиться к лицам, предоставляющим услуги, не допускать грубости, оскорблений в их адрес;

- оплачивать услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

3.3. Исполнитель обязан:

- оказывать Заказчику помощь путем оказания бытовых, медицинских, психологических, педагогических, экономических, правовых и иных услуг, предусмотренных настоящим договором, надлежащим образом и в согласованные сроки;

- обеспечивать конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Заказчика при оказании услуг;

- обеспечивать Заказчику уважительное и гуманное отношение со стороны работников Исполнителя.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Отказать в Услуге в случаях если:

- Заказчик имеет задолженность перед Исполнителем за оказанные услуги;

- Заказчик, либо лицо, которому оказываются услуги, находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и/или нарушает общественное спокойствие.

3.4.2. Требовать от Заказчика исполнения обязательств по договору.

## 4. Стоимость и порядок оплаты

4.1. За работы (услуги), выполняемые по настоящему договору, Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение в размере

_____рублей.

4.2. Оплата работ (услуг) осуществляется Заказчиком в порядке 100-процентной предоплаты до получения Услуги путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

## 5. Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

## 6. Заключительные положения

6.1. Договор заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

6.4. Ссылки на слово или термин в Договоре в единственном числе включают в себя ссылки на это слово или термин во множественном числе. Ссылки на слово или термин во множественном числе включают в себя ссылки на это слово или термин в единственном числе. Данное правило применимо, если из текста Договора не вытекает иное.

6.5. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну юридического лица, содержание Договора, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с Договором, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

6.6. Для целей удобства в Договоре под Сторонами также понимаются их уполномоченные лица, а также их возможные правопреемники.

6.7. Уведомления и документы, передаваемые по Договору, направляются в письменном виде по следующим адресам:

6.7.1. Для Заказчика:

_____.

6.7.2. Для Исполнителя: г. Саров, ул. Шверника, д. 11.

6.8. Любые сообщения действительны со дня доставки по соответствующему адресу для корреспонденции.

6.9. В случае изменения адресов, указанных в п. 6.7. Договора и иных реквизитов юридического лица одной из Сторон, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону, в противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по Договору.

6.10. Стороны договорились, что споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменной претензии, споры разрешаются в суде по месту регистрации Заказчика (договорная подсудность) в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель
Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Сарова»
Адрес: 607188, Нижегородская область, г. Саров, ул. Шверника, д. 11
Тел./факс (83130) 6-94-43, 7-84-16
E-mail: kcson@soc-sarov.ru
ИНН 5254006446 КПП 525401001
Министерство финансов Нижегородской области (ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Сарова»
л/с 24005090440, 20005090440)
р/с 40601810422023000001
в Волго-Вятском ГУ Банка России г. Нижний Новгород
БИК 042202001
ОГРН 1025202206369

Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Сарова»

_____ /С.С. Козлов/
(подпись)

М.П.

Заказчик:
ФИО_____
Дата рождения_____
Адрес регистрации_____
_____
_____
Паспорт
серия_____№_____выдан_____г.
_____
_____

Подпись_____/_____/

«_____»_____20___г.

Приложение №4
Утвержден приказом
ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Сарова»
от 31.09.2019 № 216

# АКТ
## сдачи-приемки оказанных услуг

город Саров Нижегородской области
Выполненная работа (оказанная услуга) исполнителем:

_____
(ФИО исполнителя или отделение)

Наименование работы (услуги): а) социально-бытовое обслуживание на дому;
б) социально-медицинское обслуживание на дому; в) социальное обслуживание в условиях дневного пребывания; г) услуги в рамках предпринимательской деятельности

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

по договору от «____»_____20____года №_____ выполнена качественно и в срок.

Претензий к Исполнителю за выполненную работу (оказанную услугу) Заказчик не имеет.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Сарова»
Адрес: 607188, Нижегородская область, г. Саров, ул. Шверника, д. 11
Тел./факс (83130) 6-94-43, 7-84-16
E-mail: kcson@soc-sarov.ru
ИНН 5254006446 КПП 525401001
Министерство финансов Нижегородской области (ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Сарова»
л/с 24005090440, 20005090440)
р/с 40601810422023000001
в Волго-Вятском ГУ Банка России г. Нижний Новгород
БИК 042202001
ОГРН 1025202206369

Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Сарова»

_____ /С.С. Козлов/
(подпись)

М.П.

**ЗАКАЗЧИК:**

ФИО_____
Дата рождения_____
Адрес регистрации_____
_____
_____
Паспорт
серия_____№_____выдан_____г.
_____
_____
Подпись_____/_____/

«_____»_____20___г.

Приложение №5
Утвержден приказом
ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Сарова»
от 20.02.2019 № 34

***Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Сарова»***

**ДОГОВОР**

**на оказание платных услуг клиентам отделений надомного обслуживания**

г. Саров Нижегородской области «_____» _____20 г.

Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Сарова», именуемый в дальнейшем Центр, в лице директора Козлова Сергея Станиславовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и гражданин (ка)

_____
( фамилия, имя, отчество полностью)

19__ года рождения, паспорт: серия _____ № _____
выданный « ____» _____ 20 _ года _____
и проживающий (ая) по адресу: _____
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель, по желанию заказчика, обязуется оказать услуги, указанные в действующем Положении об оказании платных социальных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Сарова».

1.2 Срок действия договора на оказание платных услуг определяется сроком договора на надомное обслуживание.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязан:
2.1.1 Выполнить Услуги надлежащего качества.
2.1.3 Выдать Заказчику квитанцию к приходному кассовому ордеру.
2.2 Заказчик обязуется:
2.2.1 Оплатить указанные работы (Услуги) по ценам, указанным в действующем Положении об оказании платных социальных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Сарова».

## 3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. За услуги, выполняемые по настоящему договору, Заказчик оплачивает Исполнителю вознаграждение согласно акту выполненных работ, который является неотъемлемой частью договора
3.2. Услуги оплачиваются Исполнителю не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором они были предоставлены.

## 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Стороны будут стремиться урегулировать споры, которые могут возникнуть по настоящему договору, путем переговоров.
4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Сарова»
Адрес: 607188, Нижегородская область, г. Саров, ул. Шверника, д. 11
Тел./факс (83130) 6-94-43, 7-84-16
E-mail: kcson@soc-sarov.ru
ИНН 5254006446 КПП 525401001
Министерство финансов Нижегородской области (ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Сарова»
л/с 24005090440, 20005090440)
р/с 40601810422023000001
в Волго-Вятском ГУ Банка России
г. Нижний Новгород
БИК 042202001
ОГРН 1025202206369
Директор_____С.С.Козлов

М.П.

ЗАКАЗЧИК
ФИО_____
Дата рождения_____
Адрес регистрации_____
_____
_____
Паспорт
серия_____№_____выдан_____г.
_____
_____
Подпись_____/_____/

«_____»_____20___